Traitement de texte professionnel 2022 – Instructions

Système d'exploitation	Logiciel de traitement de texte	Numéro d'identification

Instructions pour les concurrents

- Ouvrir le document brut **THE PRODUCTION GAP** et l'archiver immédiatement sous le nom **THE PRODUCTION GAP XXXX.DOCX** ou **DOC.** Les **4 XXXX** représentent votre numéro d'identification pour ce concours. Exécuter toutes les tâches décrites ci-après, de la manière la plus **professionnelle** et la plus **efficace** possible.
- Utiliser de préférence un pilote d'imprimante PDF (ex. PDFCreator) afin de pouvoir placer les éléments graphiques en dehors des marges, et jusqu'au bord des pages.

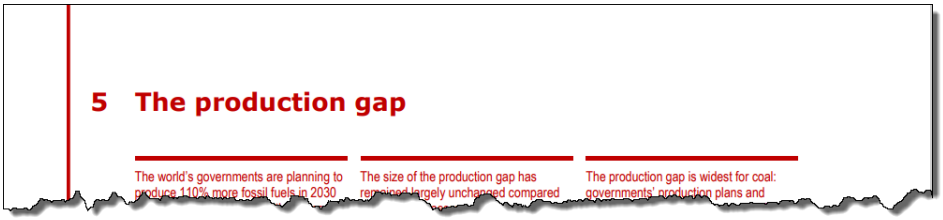
A

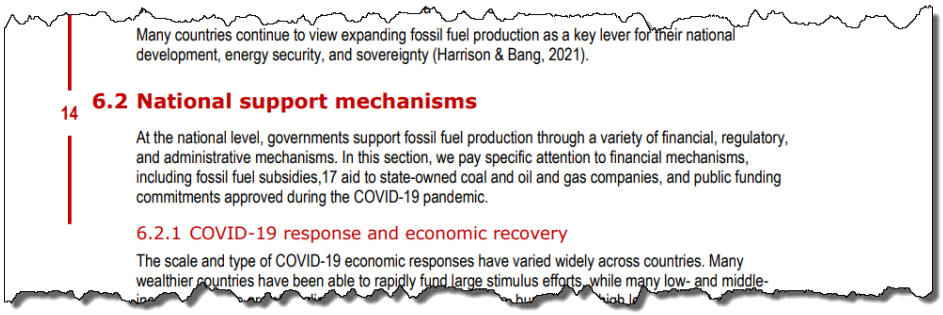
Tâche A-1 — Points 11

Appliquer les marges ci-après à l'ensemble de votre document:

- gauche et droite: 3 cm
- supérieure et inférieure: 2 cm

Les paragraphes débutant par un signe spécial requièrent votre attention toute particulière: ces signes indiquent le niveau du titre dans la hiérarchie du document ou le type de paragraphe (ex. énumération) et n'apparaissent nulle part ailleurs dans le document.

Débutant par ++1++	**Titres de niveau 1** ▪ Commencent toujours au début d'une nouvelle page. ▪ Police Verdana 16 pt, gras, rouge foncé (RGB: 192 – 0 – 0 ou #C00000). ▪ Titres suivis d'un espace blanc de 25 pt. ▪ Numérotation juridique des titres avec retrait négatif de 1 cm dans la marge gauche. Le texte des titres commence contre la marge gauche. Pas de point après le numéro de titre. 
Débutant par ++2++	**Titres de niveau 2** ▪ Police Verdana 13 pt, gras, rouge foncé (RGB: 192 – 0 – 0 ou #C00000). ▪ Titres précédés d'un espace blanc de 15 pt et suivis d'un espace blanc de 9 pt.

	▪ Numérotation juridique des titres avec retrait négatif de 1 cm dans la marge gauche. Le texte du titre commence contre la marge gauche. Pas de point après le numéro de titre.  Many countries continue to view expanding fossil fuel production as a key lever for their national development, energy security, and sovereignty (Harrison & Bang, 2021). 14 **6.2 National support mechanisms** At the national level, governments support fossil fuel production through a variety of financial, regulatory, and administrative mechanisms. In this section, we pay specific attention to financial mechanisms, including fossil fuel subsidies,17 aid to state-owned coal and oil and gas companies, and public funding commitments approved during the COVID-19 pandemic. 6.2.1 COVID-19 response and economic recovery The scale and type of COVID-19 economic responses have varied widely across countries. Many wealthier countries have been able to rapidly fund large stimulus efforts, while many low- and middle-
Débutant par ++3++	**Titres de niveau 3** ▪ Police Verdana 11 pt, rouge foncé (RGB: 192 – 0 – 0 ou #C00000), ▪ Titres précédés d'un espace blanc de 10 pt et suivis d'un espace blanc de 5 pt, ▪ Numérotation juridique des titres commençant contre la marge gauche. Le texte du titre est indenté à 1,2 cm (retrait de texte). Si le titre est long, la seconde ligne est elle aussi en retrait. Pas de point après le numéro de titre.

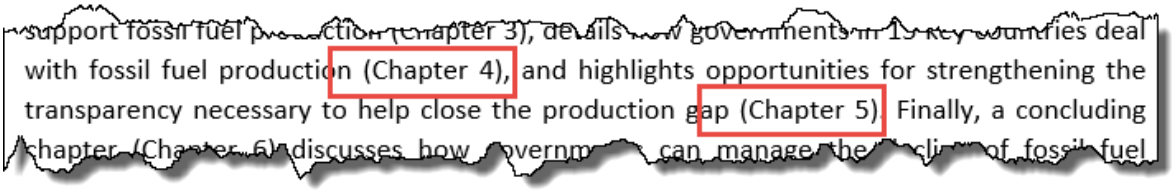
Finalement, effacer toutes les indications ++1++, ++2++ et ++3++ devant tous les paragraphes.

Tâche A-2 — Points 6

Corps de texte

- Supprimer toutes les mises en forme possibles déjà installées dans le document.
- Police: Arial Narrow 11 pt.
- Espacement de 5 pt avant et après chaque paragraphe.
- Alignement à gauche.
- Interligne simple.
- Mettre en forme tous les paragraphes de manière à éviter qu'une ligne de paragraphe soit isolée sur une page (contrôle veuve/orphelin).

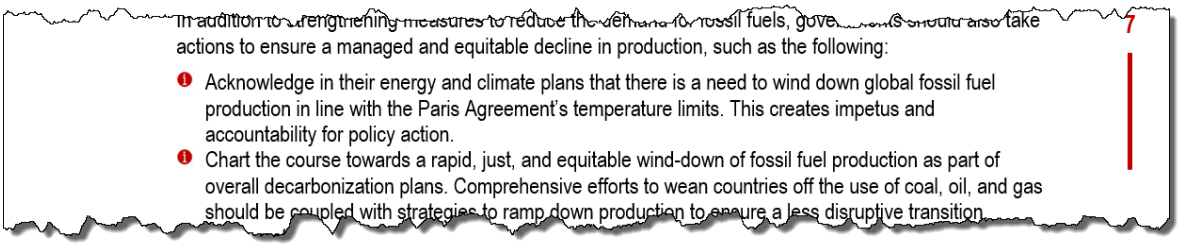
Tâche A-3 — Points 3


support fossil fuel production (Chapter 3), details how governments in 15 key countries deal with fossil fuel production (Chapter 4), and highlights opportunities for strengthening the transparency necessary to help close the production gap (Chapter 5). Finally, a concluding chapter (Chapter 6) discusses how governments can manage the decline of fossil fuel

À différents endroits du document, des références au chapitre apparaissent entre des parenthèses arrondies contenant le mot "Chapter", suivi d'un numéro de chapitre à 1 chiffre. Enlever toutes ces références y compris l'espace situé avant le signe d'ouverture de parenthèse (.

Tâche A-4 — Points 4

Le document contient plusieurs énumérations. Pour toutes ces énumérations, utiliser l'image **INFO.JPG** comme puce. La puce est placée contre la marge gauche et le texte indenté à 0,5 cm.


In addition to strengthening measures to reduce the demand for fossil fuels, governments should also take actions to ensure a managed and equitable decline in production, such as the following:

- Acknowledge in their energy and climate plans that there is a need to wind down global fossil fuel production in line with the Paris Agreement's temperature limits. This creates impetus and accountability for policy action.
- Chart the course towards a rapid, just, and equitable wind-down of fossil fuel production as part of overall decarbonization plans. Comprehensive efforts to wean countries off the use of coal, oil, and gas should be coupled with strategies to ramp down production to ensure a less disruptive transition.

Tâche
A-5

Points
6

Première page (page de couverture)

Insérer une nouvelle page en haut du document et ajouter **COVER.JPG** comme image de couverture. Adapter le format pour que l'image couvre toute la page.

Comme illustré, ajouter un rectangle graphique de 8 x 6 cm, commençant exactement à 13 cm du bord gauche de la page et en terminant exactement au bas de la page.

Couleur de remplissage: rouge foncé (RGB: 192 – 0 – 0), 50 % transparente. Pas de bordure.

Texte dans le rectangle *2022 report* and *The Production GAP* en Arial Narrow 26 pt. Le mot 'Report' est en petites majuscules.

Le texte est aligné à droite et se termine exactement à 1 cm du bord droit du rectangle.

Le texte est divisé en lignes comme illustré. Position verticale du texte dans le rectangle à votre choix.

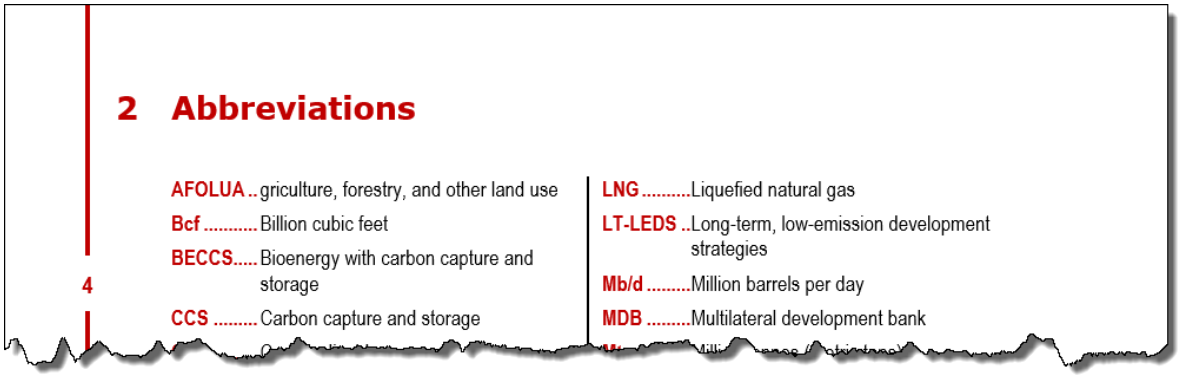
Insérer une page vierge après la page de couverture. Le glossaire commence à la page 3.

Tâche
A-6

Points
7

Abréviations

Chercher *abbreviations*: pour trouver une page reprenant la liste des abréviations avec une courte explication. Toutes les abréviations sont suivies du signe : et d'un espace. Adapter la mise en forme pour le résultat montré ci-dessous.



2 Abbreviations

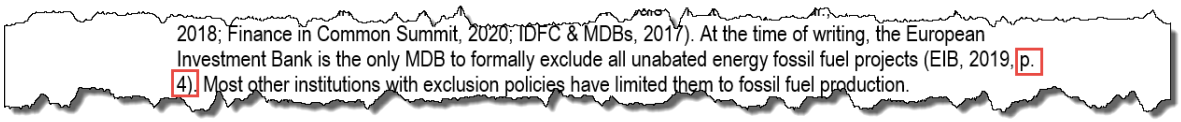
AFOLUA .. griculture, forestry, and other land use
Bcf ..... Billion cubic feet
BECCS..... Bioenergy with carbon capture and storage
CCS ..... Carbon capture and storage

LNG .....Liquefied natural gas
LT-LEDS ..Long-term, low-emission development strategies
Mb/d .....Million barrels per day
MDB .....Multilateral development bank

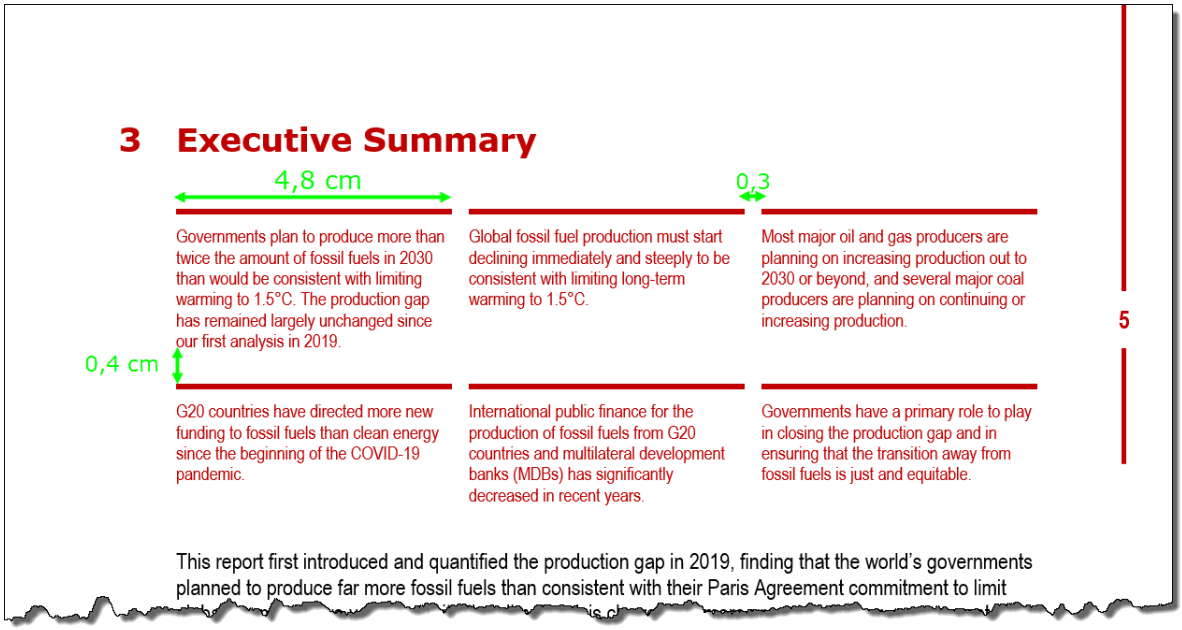
4

- Les abréviations sont suivies d'une ligne directrice en pointillés. L'explication des abréviations commence 1,5 cm en retrait.
- Les abréviations sont présentées en gras et rouge foncé (RGB: 192 – 0 – 0).
- Les abréviations sont présentées en 2 colonnes espacées de 0,5 cm et séparées par une ligne verticale.
- Les informations sont réparties sur les deux colonnes, de telle manière que les deux colonnes aient à peu près la même longueur.

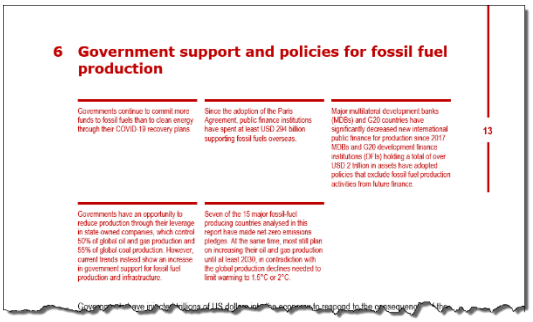
Tâche		Points
A-7	Le document contient quelques références à des pages commençant par un "**p.**" suivi d'un espace et d'un ou plusieurs chiffres. Comme illustré ci-dessous, il se peut que l'indication p. suivie du nombre soit répartie sur deux lignes. Adapter le document de sorte que cela ne soit plus possible: même lorsque l'on modifie le contenu ou la mise en forme du document, le signe p. et son nombre ne peuvent pas être séparés mais doivent obligatoirement rester sur la même ligne.	3


2018; Finance in Common Summit, 2020; IDFC & MDBs, 2017). At the time of writing, the European Investment Bank is the only MDB to formally exclude all unabated energy fossil fuel projects (EIB, 2019, p. 4). Most other institutions with exclusion policies have limited them to fossil fuel production.

Tâche		Points
A-8	Deux chapitres commencent par des messages-clés. Chercher *Key messages* pour les trouver. Effacer les titres *Key messages*. Tous les messages-clés débutent par cette indication: ++k++: formater les messages-clés (maximum 6) comme présenté ci-dessous.	8



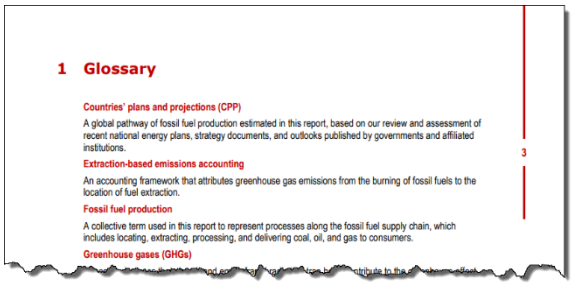
Consignes à respecter



- Placer 3 messages l'un à côté de l'autre sur un espace large de 4,8 cm. Une séparation de 0,3 cm est prévue entre ces 3 "colonnes". Utiliser la largeur totale des 4,8 cm pour inscrire le texte.
- Verticalement, prévoir un espacement libre de 0,4 cm entre les sujets.
- Le texte des sujets est présenté avec la police Arial Narrow 9 pt rouge foncé (RGB: 192 – 0 – 0). Au-dessus de chaque texte, on aperçoit une ligne horizontale rouge foncé d'épaisseur 4 ½ pt.
- Créer une "construction" qui pourra être réutilisée au mieux pour les chapitres suivants. Comme on peut le remarquer dans la seconde capture d'écran, les sujets diffèrent en nombre et en longueur mais chaque message-clé possède sa ligne rouge horizontale au-dessus du texte.
- Finalement, effacer toutes les indications ++k++.

Tâche		Points
A-9	**À partir de la page 3** (Glossaire), ajouter les éléments suivants sur **toutes les pages**:	10

- une ligne verticale rouge foncé (RGB: 192 – 0 – 0), épaisseur 2¼ pt, longueur 8 cm, débutant en haut de la page;
- sur les pages impaires, la ligne est positionnée horizontalement au milieu de la marge de droite, sur les pages paires, la ligne est positionnée horizontalement au milieu de la marge de gauche;
- cette ligne verticale est "interrompue" à 5 cm du haut de la page par 1 cm², centré horizontalement et verticalement, dans lequel le numéro de page est affiché en police Arial Narrow 12 pt, gras, rouge foncé;


1 Glossary

Countries' plans and projections (CPP)

A global pathway of fossil fuel production estimated in this report, based on our review and assessment of recent national energy plans, strategy documents, and outlooks published by governments and affiliated institutions.

Extraction-based emissions accounting

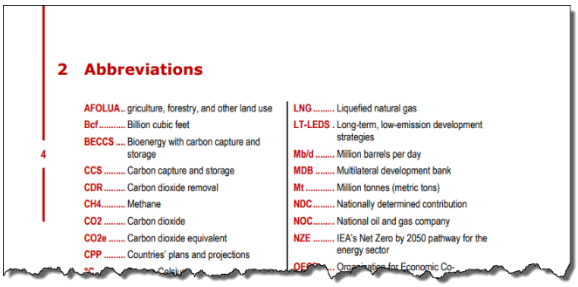
An accounting framework that attributes greenhouse gas emissions from the burning of fossil fuels to the location of fuel extraction.

Fossil fuel production

A collective term used in this report to represent processes along the fossil fuel supply chain, which includes locating, extracting, processing, and delivering coal, oil, and gas to consumers.

Greenhouse gases (GHGs)

3

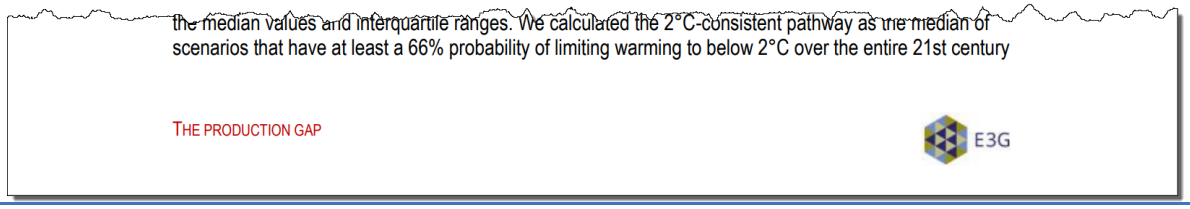

2 Abbreviations

4

AFOLUA.. griculture, forestry, and other land use
Bcf..... Billion cubic feet
BECCS .... Bioenergy with carbon capture and storage
CCS ..... Carbon capture and storage
CDR ..... Carbon dioxide removal
CH4..... Methane
CO2 ..... Carbon dioxide
CO2e ..... Carbon dioxide equivalent
CPP ..... Countries' plans and projections

LNG ..... Liquefied natural gas
LT-LEDS . Long-term, low-emission development strategies
Mb/d ..... Million barrels per day
MDB ..... Multilateral development bank
Mt ..... Million tonnes (metric tons)
NDC..... Nationally determined contribution
NOC..... National oil and gas company
NZE ..... IEA's Net Zero by 2050 pathway for the energy sector

- en bas de chaque page (à partir de la page 3), le titre de niveau actif sur cette page est répété en Arial Narrow 10pt, petites majuscules, rouge foncé; le texte débute contre la marge de gauche et se termine verticalement à 0,8 cm à partir du bord inférieur de la feuille;
- toujours à partir de la page 3, le logo **LOGO_E3G.JPG** sera ajouté sur chaque page; il se termine contre la marge de droite et est centré verticalement dans la zone de la marge inférieure.

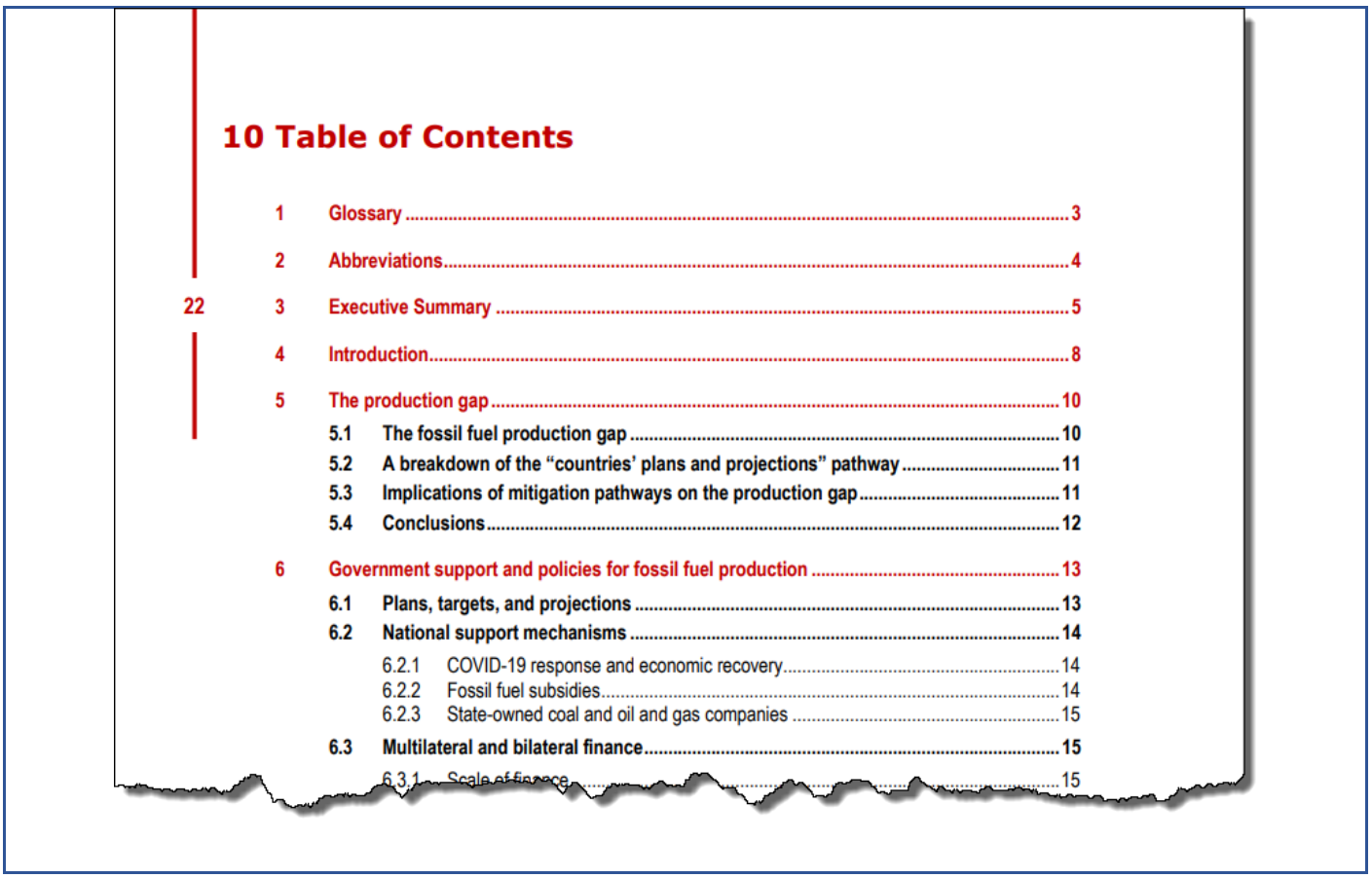

the median values and interquartile ranges. We calculated the 2°C-consistent pathway as the median of scenarios that have at least a 66% probability of limiting warming to below 2°C over the entire 21st century

THE PRODUCTION GAP

E3G

Tâche		Points
A-10	Ajouter un titre de niveau 1 *Table of Contents* sur une nouvelle page prévue à la fin du document. Ajouter une table de matières contenant trois niveaux de titres, comme sur le modèle ci-dessous.	7

- **Niveau 1**
  Gras, rouge foncé (RGB: 192 – 0 – 0).
  Numérotation contre la marge gauche.
  Texte du titre indenté à 1 cm de cette marge gauche.
  Espacement avant le titre: 12 pt. Espacement sous le titre: 5 pt.
  Numéro de page aligné contre la marge droite et précédé d'une ligne de pointS de suite.
- **Niveau 2**
  Gras. Espacement avant et après le titre: 3 pt.
  Numéro du titre en retrait de 1 cm par rapport à la marge gauche.
  Texte du titre identé (en retrait à 2 cm de la marge gauche.
  Numéro de page aligné contre la marge droite et précédé d'une ligne de points de suite.
- **Niveau 3**
  Pas d'espacement ni avant ni après le titre.
  Le numéro du titre est indenté à 2 cm de la marge gauche.
  Texte du titre indenté à 3,2 cm de cette marge gauche.
  Numéro de page aligné contre la marge droite et précédé d'une ligne de points de suite.



10 Table of Contents

22

1 Glossary ... 3

2 Abbreviations ... 4

3 Executive Summary ... 5

4 Introduction ... 8

5 The production gap ... 10

5.1 The fossil fuel production gap ... 10

5.2 A breakdown of the "countries' plans and projections" pathway ... 11

5.3 Implications of mitigation pathways on the production gap ... 11

5.4 Conclusions ... 12

6 Government support and policies for fossil fuel production ... 13

6.1 Plans, targets, and projections ... 13

6.2 National support mechanisms ... 14

6.2.1 COVID-19 response and economic recovery ... 14

6.2.2 Fossil fuel subsidies ... 14

6.2.3 State-owned coal and oil and gas companies ... 15

6.3 Multilateral and bilateral finance ... 15

6.3.1 Scale of finance ... 15

Avant de le fermer, ne pas oublier de **sauvegarder** votre document en Word sous le nom **THE PRODUCTION GAP XXXX**!

Archiver également une copie en format .**PDF** sous le nom: **THE PRODUCTION GAP XXXX.PDF.**

B

Tâche B-1

Points 10

Ouvrir le document **REGISTRATION DATA,** le sauvegarder sous le nom **REGISTRATION DATA XXXX** (XXXX étant votre numéro d'identification pour ce concours).

Le document contient une liste de dates de naissance et de noms, structurée comme suit:

- année (2 chiffres), mois (2 chiffres) et jour (2 chiffres) de naissance, suivi d'une virgule; toutes les personnes sont nées au 20e siècle;
- nom de famille suivi d'une virgule;
- prénom suivi de +++.

670218,Abbott,Joshua+++741124,Acosta,Lara+++850804,Adams,Signe+++640204,Aguilar,Samantha+++810915,Aguirre,Nadine+++650617,Allison,Fulton+++620822,Alvarado,Ray+++601103,Anderson,Moses+++770412,Andrews,India+++870525,Andrews,Raphael+++900224,Atkinson,Rudyard+++601003,Avery,Jessica+++740514,Baker,India+++640619,Barber,Ingrid+++690424,Barton,Clio+++880517,Beard,Jason+++920203,Beck,Francis+++880117,Bell,Emerald+++940426,B

Transformer ces informations en une liste suivant le modèle ci-dessous:

Joshua Abbott, 18-02-1967	Jaden Dale, 27-03-1973	Chancellor Hayden, 25-07-1989
Lara Acosta, 24-11-1974	Rose Dalton, 19-05-1977	Dorothy Heath, 07-06-1998
Signe Adams, 04-08-1985	Whilemina Davenport, 07-08-1976	MacKensie Heath, 13-03-1973
Samantha Aguilar, 04-02-1964	Zephr Davis, 14-09-1986	Fritz Hendricks, 12-04-1992

- un paragraphe pour chaque personne;
- commencer par le prénom, séparé du nom de famille par un espace;
  une virgule et un espace suivent ce nom de famille;
- la date de naissance est présentée dans le format jj-mm-aaaa, pour toutes les personnes, les deux premiers chiffres de l'année sont 19 (puisqu'elles sont toutes nées au 20e siècle);
- présenter la liste des noms en 3 colonnes espacées de 0,6 cm.

Sauvegarder votre document sous le nom **REGISTRATION DATA XXXX**!

C

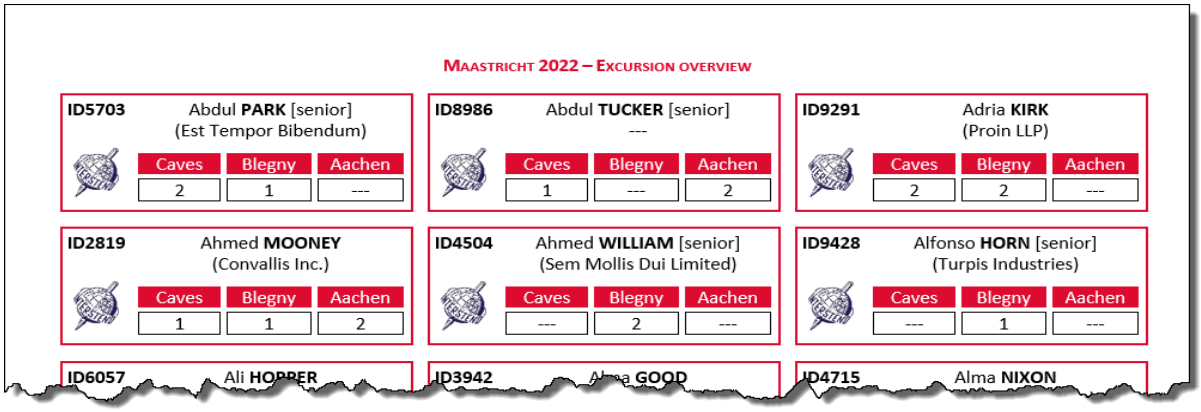
Tâche C-1

Points 25

Dans le document EXCURSIONS **DATA.XLSX** se trouvent les informations concernant des personnes (fictives) ayant réservé des excursions proposées pour notre congrès.

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	**ID**	**Firstname**	**Lastname**	**Company**	**Age**	**Caves**	**Blegny**	**Aachen**
2	ID9637	Dieter	Oneil	Sit Amet Corporation	65	2	2	2
3	ID3946	Lavinia	Young	Commodo Institute	66	2		2
4	ID3093	Melodie	Gould	Sed Nulla	35	2	1	1

Préparer un aperçu comme illustré ci-dessous, en tenant compte de toutes les instructions. Commencer par ouvrir **EXCURSIONS.DOCX.** Ce document est presque vide: il contient un formatage de base et le logo Intersteno dont vous avez besoin.



- Chaque page de l'aperçu total contient les informations de 30 personnes: 3 personnes les unes à côté des autres.
- La marge intérieure de chaque cellule est de 0,05 cm.
- Partie de gauche: largeur 1,2 cm:
  - Débuter avec le numéro ID (gras), suivi d'un espace blanc de 16 pt et du logo Intersteno déjà disponible dans votre document de base.
- Partie de droite: largeur 5 cm:
  - Prénom et nom de famille. Nom de famille en gras et toujours présenté automatiquement en majuscules.
  - À côté du nom de famille, le mot [senior] est indiqué, mais uniquement pour les personnes de 55 ans et plus.
  - Seconde ligne: nom de l'entreprise entre parenthèses (rondes). Si ce nom n'est pas disponible, trois tirets --- sans parenthèses, seront imprimés.
  - Ajouter un espacement blanc de 4 pt sous le nom de l'entreprise.
  - Suivent les informations concernant les 3 excursions (Caves, Blegny, Aachen), présentées comme illustré. Espacement de 1 mm entre les cellules. Espacement de 0,05 cm à l'intérieur des cellules à gauche et à droite. Information centrée horizontalement dans les cellules.
    Texte: couleur blanche sur fond rouge (#DD0B2F). Nombre de participants présenté dans des cellules avec bordure.
  - Les excursions sans participant sont automatiquement marquées par 3 tirets: ---.
- L'ensemble (boite) des informations de chaque participant est entouré d'une bordure rouge (#DD0B2F) d'une épaisseur de 1½ pt.
- Prévoir exactement un espace libre de 0,3 cm entre chaque participant, tant horizontalement que verticalement.
- L'aperçu total est classé alphabétiquement sur le nom de famille puis le prénom. Le document contient 30 participants/page. Si nécessaire, ajuster les marges haut et/ou bas pour obtenir ces 30 participants.
- Archiver le document de base sous nom **EXCURSIONS XXXX.DOCX** et l'aperçu final sous le nom **OVERVIEW XXXX.DOCX** et **OVERVIEW XXXX.PDF**.